

**Stammdaten/ Master data**

Firmenname/ <i>Company name</i>	
Gesellschaftsform/ <i>Legal form</i>	
Gründungsjahr/ <i>Founding year</i>	
Hersteller, Händler, ...?/ <i>Manufacturer, dealer, ...?</i>	
Produktportfolio/ <i>Product range</i>	
Adresse/ <i>Address</i>	
Land/ <i>Country</i>	
Webseite/ <i>Homepage</i>	
USt.-IDNr. (EU)/ <i>VAT number</i>	
Steuernummer/ <i>Tax number</i>	
Bankverbindung (Bankname, IBAN, SWIFT-BIC)/ <i>Bank account (Bank name, IBAN, SWIFT-BIC)</i>	
Konzernzugehörigkeit/ <i>Group affiliation</i>	

**Ansprechpartner/ Contact persons**

	Name/ <i>Name</i>	Telefon/ <i>Phone</i>	E-Mail/ <i>Email</i>
Geschäftsführer/ <i>Management board</i>			
Vertriebsleiter/ <i>Sales manager</i>			
Vertriebsaußendienst/ <i>Field sales</i>			
Vertriebsinnendienst/ <i>Internal sales</i>			
Debitorenbuchhaltung/ <i>Accounts receivable</i>			
Kaufmännischer Leiter/ <i>Commercial manager</i>			
Produktionsleiter/ <i>Production manager</i>			
Technischer Leiter/ <i>Technical manager</i>			
Leiter F&E/ <i>R&amp;D manager</i>			
Leiter QM/QS/ <i>QM/QA manager</i>			
Umweltmanagement/ <i>Environmental management</i>			
Arbeitsschutz/-sicherheit/ <i>Health and safety</i>			
Hygienemanagement/ <i>Hygiene management</i>			
Produktsicherheit/ <i>Product safety</i>			
REACH-Beauftragter/ <i>REACH representative</i>			



<b>Geschäftsentwicklung / Business performance</b>				
	Vorletztes Geschäftsjahr/ <i>2nd last financial year</i>	Letztes Geschäftsjahr/ <i>Last financial year</i>	Geplant im laufenden Geschäftsjahr/ <i>Planned in present financial year</i>	Ziel für nächstes Geschäftsjahr / <i>Target for next financial year</i>
Umsatz in EUR/ <i>Turnover in EUR</i>				
Mitarbeiteranzahl/ <i># employees</i>				

<b>Referenzen / References</b>			
Unternehmen/ <i>Company</i>	Name/ <i>Name</i>	Telefon/ <i>Phone</i>	E-Mail/ <i>Email</i>

<b>Haftpflichtversicherungsschutz / Liability insurance cover</b>		
Versicherungsschutz/ <i>Insurance cover</i>	Deckungssumme in EUR/ <i>Sum insured in EUR</i>	Geltungsbereich/ <i>Scope</i>
Personenschäden/ <i>Personal injuries</i>		
Sachschäden/ <i>Property damages</i>		
Vermögensschäden/ <i>Financial damages</i>		
Produkthaftpflicht/ <i>Product liability</i>		
Umwelthaftpflicht/ <i>Environmental liability</i>		

**Bitte lassen Sie uns als Anlage Kopien der entsprechenden Versicherungspolicen oder entsprechende Bestätigungen Ihrer Versicherer über o.a. Angaben zukommen! / Please attach copies of corresponding insurance policies or written confirmations of your insurance companies!**

<b>Managementsystem-Zertifizierungen / Certifications of management systems</b>		
ISO 9001	<input type="checkbox"/> Ja/ Yes	<input type="checkbox"/> Nein/ No
IS 14001	<input type="checkbox"/> Ja/ Yes	<input type="checkbox"/> Nein/ No
ISO 45001 (OHSAS 18001)	<input type="checkbox"/> Ja/ Yes	<input type="checkbox"/> Nein/ No
ISO 50001	<input type="checkbox"/> Ja/ Yes	<input type="checkbox"/> Nein/ No

<b>Weitere Standards, Zertifikate, ... / Further standards, certificates, ...</b>		
IFS	<input type="checkbox"/> Ja/ Yes	<input type="checkbox"/> Nein/ No
BRC	<input type="checkbox"/> Ja/ Yes	<input type="checkbox"/> Nein/ No
Kosmetik/ <i>Cosmetic</i> GMP ISO 22716	<input type="checkbox"/> Ja/ Yes	<input type="checkbox"/> Nein/ No
GMP	<input type="checkbox"/> Ja/ Yes	<input type="checkbox"/> Nein/ No
EMAS	<input type="checkbox"/> Ja/ Yes	<input type="checkbox"/> Nein/ No
SA 8000	<input type="checkbox"/> Ja/ Yes	<input type="checkbox"/> Nein/ No
FSC	<input type="checkbox"/> Ja/ Yes	<input type="checkbox"/> Nein/ No
PEFC	<input type="checkbox"/> Ja/ Yes	<input type="checkbox"/> Nein/ No
Standard 100 by Oeko-Tex	<input type="checkbox"/> Ja/ Yes	<input type="checkbox"/> Nein/ No
Nordic Ecolabel	<input type="checkbox"/> Ja/ Yes	<input type="checkbox"/> Nein/ No
RSPO	<input type="checkbox"/> Ja/ Yes	<input type="checkbox"/> Nein/ No
	<input type="checkbox"/> Ja/ Yes	<input type="checkbox"/> Nein/ No

**Bitte lassen Sie uns als Anlage Kopien ihrer aktuell gültigen Zertifikate zu o.a. Managementsystemen/ Standards zukommen! / Please attach copies of currently valid certificates for management systems and standards mentioned above!**

**Qualitätsmanagement/ *Quality management***

<p>Welche Qualitätsziele haben Sie schriftlich festgelegt?/ <i>Which quality targets are defined in written form?</i></p>	
<p>Welche Arbeits- und Prüfanweisungen haben Sie schriftlich festgehalten?/ <i>Which work and test instructions are defined in written form?</i></p>	
<p>Wie werden die Arbeits- und Prüfanweisungen den relevanten Mitarbeitergruppen zugänglich gemacht?/ <i>How are the work and test instructions made available to the relevant employee groups?</i></p>	
<p>Wie erheben Sie Soll-Ist-Abweichungen zwischen Dokumentation und Realität die Arbeits- und Prüfanweisungen? <i>How do you identify target versus actual deviations between documentation and reality of work and test instructions?</i></p>	
<p>Wie oft werden die Arbeits- und Prüfanweisungen sowie das QM-Handbuch aktualisiert?/ <i>How often do you update your work and test instructions as well as QM manual?</i></p>	
<p>Wie oft führen Sie dokumentierte, interne Audits Ihrer Abteilungen durch?/ <i>How often do you process recorded internal audits of your departments?</i></p>	
<p>Beschreiben Sie bitte Ihren Prozess der Wareneingangs- und Qualitätskontrolle der angelieferten Produktionsmaterialien und/oder Rohstoffe!/ <i>Please describe your process of incoming and quality inspection for production and raw materials received!</i></p>	
<p>Wie sind Ihre Materialflüsse gegen Vermischung und Verwechslung abgesichert?/ <i>How do you protect your flows of materials against mixing and confusion?</i></p>	
<p>Welche Zwischen- und Endprüfungen an den hergestellten Produkten führen Sie nach welchen validierten Verfahren durch?/ <i>What kind of intermediate and final tests do you process for the manufactured products, according to which procedures?</i></p>	
<p>Wie behandeln Sie fehlerhafte Zwischen- und Endprodukte?/ <i>How do you handle defective intermediate and finished products?</i></p>	
<p>Bitte beschreiben Sie Ihren Prozess der Reklamationsbearbeitung und -auswertung!/ <i>Please describe your process of complaint handling and evaluation?</i></p>	
<p>Wie wird die lückenlose und durchgängige Rückverfolgbarkeit der eingesetzten Produktionsmaterialien und/oder Rohstoffe gewährleistet?/ <i>How do you guarantee full and continuous traceability of production and raw materials used?</i></p>	

<p>Welche Dokumente tauschen Sie mit Ihren Lieferanten regelmäßig aus bzw. welche Vereinbarungen haben Sie mit Ihren Lieferanten im Hinblick auf die Qualitätssicherung der eingekauften Produktionsmaterialien und/oder Rohstoffe getroffen?/ <i>What kind of documents do you exchange with your suppliers regularly and what kind of agreements do you made with your suppliers regarding the quality assurance of production and raw materials purchased?</i></p>	
<p>Bitte Beschreiben Sie Ihr System zur Lieferantenbeurteilung!/ <i>Please describe your system of assessing your suppliers!</i></p>	
<p>In welchen zeitlichen Abständen führen Sie Audits Ihrer Lieferanten durch?/ <i>At what time intervals do you process audits of your suppliers?</i></p>	
<p>Nach welchen Kriterien wählen Sie die zu auditierende Lieferanten aus?/ <i>What are the criteria to select the suppliers to be audited?</i></p>	
<p>Welche Dokumente, Prüfaufzeichnungen/-muster, Informationen, etc. lassen Sie Ihren Kunden pro Bestellung/ Auslieferung zukommen?/ <i>What kind of documents, test documents/ samples, information, etc. do you provide your customers with every order/ delivery?</i></p>	
<p>Über welche Änderungen informieren Sie Ihre Kunde proaktiv?/ <i>What kind of changes do you inform your customers proactively?</i></p>	
<p>Wo sind Anforderungsprofile, Befugnisse und Verantwortlichkeiten Ihrer Mitarbeiter dokumentiert?/ <i>Where do you document qualification profiles, competences and responsibilities of your employees?</i></p>	
<p>In welchen Bereichen/ Themengebieten werden Ihre Mitarbeiter wie häufig geschult und weitergebildet?/ <i>In which scopes/ topics do you train and educate your employees?</i></p>	
<p>Wie lange werden Unterlagen/Dokumente in Ihrem Unternehmen aufbewahrt?/ <i>How long do you keep your documents in the company?</i></p>	

**Allergiemangement/ *Allergy management***

<p>Bitte beschreiben Sie Ihr evtl. vorhandenes Allergiemangementsystem!/ <i>Please describe any existing allergy management system!</i></p>	
---	--